

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING***(Stichting Kinderfonds MAMAS)*

Op negentien maart tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Jan-Mathijs Petrus —
Hermans, notaris gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen: 'Notaris': —
mr. Niesje van Dijk, geboren te Zwartsluis op veertien november negentienhonderd —
vierentachtig, woonplaats kiezende ten kantore van Stichting Kinderfonds MAMAS, een —
stichting, statutair gevestigd te Laren (Noord Holland) (feitelijk adres: 1404 GD Bussum, —
Brinklaan 137) en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder —
nummer 34111231, —
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het tot statutenwijziging bevoegde —
bestuur van: —

Stichting Kinderfonds MAMAS, een stichting, statutair gevestigd te Laren (Noord Holland) —
(feitelijk adres: 1404 GD Bussum, Brinklaan 137) en ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder nummer 34111231 (de **stichting**). —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: —

I. INLEIDING —

- A. dat de thans vigerende statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van —
statutenwijziging op vijftientig maart tweeduizend eenentwintig, verleden voor mr. —
M.K. Daverschot, destijds toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het —
protocol van mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris te Amsterdam; —
- B. het bestuur van de stichting heeft, met gebruikmaking van artikel 20 van de statuten —
van de stichting, besloten om de statuten van de stichting te wijzigen. Het besluit —
daartoe moet worden genomen met ten minste vier/vijfde (4/5e) der geldig —
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde (3/4e) van —
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige
vacature bestaat; —
- C. van deze besluitvorming van het bestuur blijkt uit een besluit buiten vergadering, —
ondertekend door het bestuur van de stichting, dat aan deze akte zal worden gehecht;
- D. dat het bestuur, alsmede ieder van de kantoormedewerkers werkzaam bij Dentons —
Europe LLP, in het besluit buiten vergadering werden gemachtigd al hetgeen te —
verrichten of te doen verrichten wat in het kader van de statutenwijziging en het —
passeren van de notariële akte, waarin de gewijzigde statuten worden opgenomen, —
noodzakelijk of nuttig mocht zijn, van welke machtiging blijkt uit het besluit buiten —
vergadering. —

II. STATUTENWIJZIGING —



De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter uitvoering van _____
voormeld besluit hierbij de statuten te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____**1 NAAM, ZETEL EN DUUR** _____

1.1 De stichting draagt de naam: Stichting Kinderfonds MAMAS. _____

1.2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Bussum. _____

1.3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

2 DOEL _____

De stichting stelt zich ten doel: _____

- (a) het werven van fondsen voor directe hulpverlening, opvang, begeleiding en educatie aan kinderen en jong volwassenen in Zuid - Afrika die in hun _____
ontwikkeling ernstig belemmerd worden door armoede, ziekte, verlating, _____
misbruik en andere vormen van achterstelling of de directe gevolgen _____
daarvan, teneinde deze kinderen een betere toekomst te geven; _____
- (b) het informeren en het betrekken van de Nederlandse samenleving bij dit _____
onderwerp, ter vergroting van inzicht in oorzaak en samenhang van de _____
problemen die bij deze kinderen ontmoeten, alsmede het genereren van _____
positieve betrokkenheid bij de structurele oplossing van deze problemen _____
door Afrikanen zelf; _____
- (c) het doen van giften aan andere algemeen nut beogende instellingen, ook _____
aan die instellingen met een ander doel dan dat van de stichting, is de _____
stichting nadrukkelijk bevoegd doch niet zonder het verbinden van een last -
tot specifieke besteding van deze giften; _____
- (d) het ontwikkelen en realiseren van alle activiteiten, projecten en programma's
die voor de realisatie van genoemde doelstellingen noodzakelijk of _____
gebruikelijk zijn; dan wel hiermee direct verband houden. _____

3 VERMOGEN _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- (a) subsidies en donaties; _____
- (b) schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- (c) alle andere verkrijgingen en baten. _____

4 BESTUUR _____

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een of meer uitvoerende bestuurders en vijf of
meer niet uitvoerende bestuurders. Het bestuur bestaat uit ten minste zes (6) _____
natuurlijke personen. Het aantal niet uitvoerende bestuurders dient groter te zijn dan -
het aantal uitvoerende bestuurders. _____

- 4.2 Het aantal bestuursleden wordt met inachtneming van het in artikel 4.1 bepaalde door de niet uitvoerende bestuurders met algemene stemmen vastgesteld. _____
- 4.3 De uitvoerende bestuurders worden benoemd door de niet uitvoerende bestuurders. – De niet uitvoerende bestuurders worden benoemd door de niet uitvoerende _____ bestuurders. _____
- 4.4 De niet uitvoerende bestuurders stellen functieprofielen voor uitvoerende en niet _____ uitvoerende bestuurders vast, die mede ten doel hebben te komen tot een _____ evenwichtige samenstelling van het bestuur, waarbij aandacht wordt besteed aan _____ deskundigheid, onafhankelijkheid, diversiteit, educatie en inclusie. De functieprofielen worden regelmatig op hun geschiktheid getoetst. Aan de besluitvorming bedoeld in de vorige drie zinnen nemen de uitvoerende bestuurders niet deel. _____
- 4.5 Het bestuur kan de uitvoerende bestuurders de titel directeur toekennen, al dan niet – met een nadere aanduiding die een indicatie geeft van de inhoud van hun _____ werkzaamheden en verantwoordelijkheden. _____
- 4.6 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Zij _____ treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarmee zoveel mogelijk een geleidelijk aftreden en benoemingen worden beoogd. Een volgens het rooster – aftredend niet uitvoerend bestuurder is onmiddellijk en maximaal één maal _____ hernoembaar voor een aansluitende periode van maximaal vier (4) jaar zodat een niet uitvoerend bestuurslid maximaal twee termijnen van vier (4) jaar in functie kan zijn, – onverminderd het bepaalde in artikel 23. _____
Een uitvoerend bestuurder is onbeperkt hernoembaar. _____
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de (overblijvende) bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) – binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien. _____
- 4.7 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het bestuur is een niet uitvoerend _____ bestuurder. Tot voorzitter of plaatsvervangend voorzitter zijn niet benoembaar _____ (voormalig) uitvoerend bestuurders. _____
Het bestuur kiest ook één of meerdere niet-uitvoerende bestuursleden uit haar midden die belast zijn met toezicht op de financiën. _____
- 4.8 De niet uitvoerende bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Aan de niet uitvoerende leden van het bestuur kan een niet bovenmatig vacatiegeld – worden uitgekeerd. _____
- 4.9 De uitvoerende leden van het bestuur kan een niet bovenmatige vergoeding *casu quo* beloning worden toegekend, mits niet in strijd met de daarvoor geldende wetten, _____

besluiten en regelingen die van toepassing zijn op een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen, waaronder maar niet uitsluitend begrepen – de beloningsregeling van Goede Doelen Nederland, zoals deze van tijd tot tijd zal – luiden. Zowel uitvoerend als niet-uitvoerend bestuursleden hebben recht op – vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. –

4.10 De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van – uitvoerende bestuurders. –

4.11 Het functioneren van uitvoerend bestuursleden wordt jaarlijks onder initiatief van de – voorzitter van het bestuur door de niet uitvoerende bestuurders geëvalueerd. Daarbij wordt aandacht besteed aan onafhankelijkheid, integriteit, deskundigheid en – permanente educatie. –

4.12 De niet uitvoerende bestuursleden leggen jaarlijks verantwoording af over het door – hen gevoerde toezicht. Het functioneren van de niet uitvoerend bestuursleden wordt – onder initiatief van de voorzitter van het bestuur jaarlijks geëvalueerd. –

5 BESTUURSLEDEN, ONVERENIGBAARHEDEN

5.1 Bestuurders kunnen niet in een relatie staan tot elkaar staan respectievelijk een relatie met elkaar onderhouden. Onder relatie wordt verstaan: –

(a) familieleden tot en met de vierde graad; –

(b) gehuwden; –

(c) samenwonenden. –

5.2 Bestuursleden van de stichting mogen niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer vaneen entiteit die statutair - direct of indirect - met de – stichting is verbonden anders dan in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek. –

6 BESTUUR; TAAK

6.1 Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de – stichting en de met haar verbonden organisatie. –

6.2 Uitvoerende bestuurders zijn in het bijzonder belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en de met haar verbonden organisatie en het uitvoeren van het – door het bestuur vastgestelde beleid. –

6.3 Niet uitvoerende bestuurders hebben tot taak toezicht te houden op de – taakuitoefening door uitvoerende bestuurders. De niet uitvoerende bestuurders stellen daarvoor een toezichtvisie vast. –

7 BELEIDSPLAN

De stichting beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

8 BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

8.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met algemene stemmen kan het bestuur besluiten elders te vergaderen.

8.2 Ten minste vier maal per jaar wordt een vergadering gehouden.

8.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

8.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, verzonden per electronic mail of per post.

8.5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

8.6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig casu quo vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één der aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd.

9 BESTUURSBESLUITEN IN VERGADERING

9.1 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde niet uitvoerende leden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Onverminderd het in de vorige zin bepaalde, kan een bestuurslid zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging

- van een schriftelijk, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, —
volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slecht voor één medebestuurslid als —
gevolmachtigde optreden. —
- 9.2 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte —
stemmen. —
- 9.3 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
- 9.4 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
- 9.5 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. —
- 9.6 Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, is het in de vergadering —
uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —
- 10 BESTUURSBESLUITEN BUITEN VERGADERING** —
- 10.1 Tenzij één van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet, kan
het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen —
van de bestuursleden. —
- 10.2 De stemmen moeten schriftelijk worden uitgebracht, waaronder begrepen per —
electronic mail. —
- 10.3 Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —
antwoorden door een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter
bij de notulen wordt gevoegd. —
- 11 TEGENSTRIJDIGE BELANGEN** —
- 11.1 Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter —
van het bestuur en aan de overige leden van het bestuur en verschaft daarover alle —
relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn —

echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang. _____

Een tegenstrijdig belang bestaat indien een bestuurder een direct of indirect _____ persoonlijk belang heeft bij een bepaalde transactie, dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting. _____

Indien bij een bestuurder sprake is van een tegenstrijdig belang, neemt deze _____ bestuurder niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming ter zake het _____ desbetreffende besluit. _____

11.2 Indien met toepassing van lid 1 geen besluit zou kunnen worden genomen, kan het _____ besluit alsnog door het bestuur worden genomen, onder schriftelijke vastlegging van _____ de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

11.3 Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders spelen worden _____ slechts aangegaan tegen in het zakelijk verkeer met derden overeen te komen _____ condities. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen _____ van bestuurders spelen moeten worden genomen met algemene stemmen in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en met uitzondering van de bestuurder die niet _____ mee mag vergaderen. _____

12 BESTUUR; ONTSTENTENIS OF BELET

12.1 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur nemen de _____ overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken het bestuur _____ waar, tenzij uit de statuten anders blijkt. _____

12.2 Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur respectievelijk van het enig lid van het bestuur wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de persoon, die daartoe door de kantonrechter wordt aangewezen. _____

12.3 Bij ontstentenis van één of meer leden van het bestuur is het bestuur verplicht zo _____ spoedig mogelijk definitief in de vacature(s) te voorzien. _____

12.4 Van belet van één of meer leden van het bestuur is in ieder geval sprake bij schorsing of een onafgebroken afwezigheid, wegens bijvoorbeeld ziekte of verblijf in het _____ buitenland, van meer dan zes (6) weken. _____

13 BESTUURSBEVOEGDHEID

13.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

13.2 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde bestuurstaken te _____ delegeren aan een daartoe door hem benoemde commissie; bevoegdheden en taak _____

der commissie zullen bij de benoeming gedetailleerd moeten worden beschreven door het bestuur. _____

- 13.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; ook is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich – als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of – zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het bestuur is voorts bevoegd zich aan te sluiten bij instellingen die zich ten doel stellen als externe organisatie toezicht te houden op organisaties met een doelstelling als de stichting en zich daarmee aan dat toezicht te onderwerpen. Zodanige besluiten dienen te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 18.1. _____
- 13.4 De in artikel 13.3 vermelde besluiten kunnen evenwel niet worden genomen indien – minder dan vier (4) niet uitvoerende bestuursleden in functie zijn. _____
- 13.5 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

14 VERTEGENWOORDIGING

- 14.1 De stichting wordt uitsluitend vertegenwoordigd door: _____
- (a) het bestuur, alsmede _____
 - (b) door twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden, waarbij geldt dat de – voorzitter en plaatsvervangend voorzitter tezamen bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen alsmede de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter tezamen met een uitvoerend bestuurder bevoegd is de stichting te vertegenwoordigen. _____
- 14.2 De stichting wordt ook in de gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met haar bestuurders of één hunner, door deze bestuurders of bestuurder vertegenwoordigd. _____
- 14.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden – om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

15 SCHORSING EN EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

- 15.1 Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- (a) door overlijden van een bestuurslid; _____
 - (b) bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - (c) bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - (d) bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk – Wetboek; _____

- (e) bij ontslag door de niet uitvoerend bestuurders in geval van de stichting in—
redelijkheid niet gevegd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten —
voortduren, waartoe door de niet uitvoerend bestuurders wordt besloten in —
een vergadering waarin alle niet uitvoerend bestuurders (met uitzondering —
van de bestuurder wiens ontslag aan de orde is) aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature voor niet —
uitvoerend bestuurders bestaat. —

15.2 Bij het verstrijken van de zittingstermijn als bedoeld in artikel 4.6 zonder dat daaraan—
voorafgaand herbenoeming heeft plaatsgevonden of het desbetreffende bestuurslid heeft—
bedankt, wordt de zittingstermijn verlengd totdat het bestuur de bestuurder op het —
verstrijken van diens zittingstermijn heeft gewezen en uitschrijving uit het handelsregister —
heeft plaatsgevonden, onverminderd de plicht van het bestuur zittingstermijnen te —
bewaken. —

15.3 Een bestuurslid kan door het bestuur alsmede door de niet uitvoerend bestuurders te allen
tijde worden geschorst. Hiertoe moet worden besloten met algemene stemmen; de —
bestuurder wiens schorsing aan de orde is, komt in deze vergadering geen stemrecht toe.

15.4 Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie (3) maanden na de ingang van de —
schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij —
gebreke waarvan de schorsing vervalt. Een geschorst bestuurslid heeft behoudens het —
hierna bepaalde geen toegang tot de bestuursvergaderingen en kan geen stem uitbrengen.
Een bestuurslid wiens schorsing of ontslag wordt voorgesteld, wordt in de gelegenheid —
gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een —
raadsman te doen bijstaan. —

16 BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN —

16.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —

16.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. —

16.3 Onverminderd het overigens in de wet of in regelgeving als bedoeld in artikel 21.1 —
bepaalde, is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het—
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op —
papier te stellen. In geval de stichting een of meer ondernemingen in stand houdt —

- welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze onderneming(en) vermeld. —
- 16.4 Het bestuur is verplicht de in artikel 16.2 en 16.3 bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. —
- 16.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 16.6 De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: —
- (a) de aard en omvang van de aan leden van het bestuur toekomende — onkostenvergoedingen en vacatiegelden; —
 - (b) de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten — behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, — alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting; —
 - (c) de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; —
 - (d) de aard en omvang van het vermogen van de stichting. —
- 17 REGLEMENT** —
- 17.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die — onderwerpen worden geregeld, waarvan: —
- (a) het bestuur (nadere) regeling gewenst acht; of —
 - (b) zulks door regelgeving als bedoeld in artikel 21.2 of anderszins in deze — statuten wordt voorgeschreven. —
- 17.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
- 17.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
- 17.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 18.1 van toepassing. —
- 18 STATUTENWIJZIGING** —
- 18.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met ten minste vier/vijfde ($4/5^e$) der geldig uitgebrachte stemmen in een — vergadering, waarin ten minste drie/vierde ($3/4^e$) van alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
- 18.2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
- 18.3 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van — wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het — handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel. —

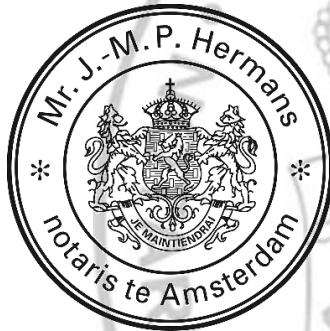
- 19 ONTBINDING EN VEREFFENING**
- 19.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is —
het bepaalde in artikel 18.1 van toepassing. —
- 19.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van —
haar vermogen nodig is. —
- 19.3 De vereffening geschiedt door het bestuur. —
- 19.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 18.3. —
- 19.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk —
van kracht. —
- 19.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitsluitend uitgekeerd aan
een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen —
(‘algemeen nut beogende instelling’), met een soortgelijke doelstelling of aan een —
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt
en die een soortgelijke doelstelling heeft. Besluiten dienaangaande dienen te worden
genomen met inachtneming van artikel 18.1 algemene stemmen. —
- 20 BOEKEN, BESCHEIDEN EN ANDERE GEGEVENSDRAGERS VAN DE** —
ONTBONDEN STICHTING NA VEREFFENING/BEWAARDER —
- 20.1 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten —
onder de jongste vereffenaar. —
- 20.2 Het bestuur is bevoegd een andere bewaarder en/of een opvolgend bewaarder aan te
wijzen. —
- 21 UITLEG VAN DEZE STATUTEN** —
- 21.1 De stichting beoogt te zijn een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake
rijksbelastingen. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee
te worden uitgelegd. —
- 21.2 In het geval dat de stichting zich heeft aangesloten bij een of meer instellingen die —
zich ten doel stellen als externe organisatie toezicht te houden op organisaties met —
een doelstelling als de stichting, zal de stichting, zolang zij zich aansluit, zich —
onderwerpen aan vanwege dergelijke instellingen gestelde regelgeving. Deze statuten
dienen dan zoveel mogelijk in overeenstemming daarmee te worden uitgelegd. —
- 22 SLOTBEPALINGEN** —
- In alle gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur. —
- 23 OVERGANGSBEPALING** —
- Het maximum voor het aantal termijnen dat een bestuurslid in functie kan zijn als —

genoemd in artikel 4.6, te weten maximaal twee (2) termijnen van vier (4) jaar, geldt –
niet voor bestuursleden die per heden reeds in functie zijn. _____

SLOT AKTE _____

De zakelijke inhoud van deze Akte is door mij, Notaris, aan de verschenen persoon, die aan mij, Notaris, bekend is, meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, Notaris, de verschenen _____
persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de Akte voortvloeien. De verschenen –
persoon heeft tenslotte verklaard van de inhoud van deze Akte kennis te hebben genomen en –
daarmee in te stemmen. Vervolgens is deze Akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de –
verschenen persoon en mij, Notaris, ondertekend te Amsterdam op de datum vermeld in de –
aanhef van deze Akte. _____

(Volgt ondertekening)

**VOOR AFSCHRIFT:**

Amsterdam, 20 maart 2025

mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris